

MEMORANDO

Bogotá D.C., 26 de noviembre de 2025

310

PARA: **DIANA MARCELA ZARABANDA SUÁREZ**
Directora Jurídica

DE: **LUZ AMANDA GUZMÁN MOJICA**
Directora de Derechos Humanos

ASUNTO: Remisión observaciones SJD Reglamento Comité Distrital de Derechos Humanos
Comunicación Oficial N° 2-2025-3537

Apreciada Directora, reciba un cordial saludo.

La Dirección de Derechos Humanos, en atención a las observaciones de SJD al Reglamento Comité Distrital de Derechos Humanos Comunicación Oficial N° 2-2025-3537, se permite dar respuesta en los siguientes términos:

Se resolvió cada uno de los comentarios formulados al documento; por lo tanto, se remite el escrito ajustado. Asimismo, nos permitimos compartir el enlace donde se pueden visualizar las observaciones iniciales: [2025-04-20 ANX-2025-3470 2.docx](#)

Quedamos atentos a las observaciones que haya a lugar.

Finalmente, se reitera el compromiso con la promoción y garantía de los derechos humanos de la ciudadanía y recordamos, además, la disposición de la Secretaría Distrital de Gobierno para brindar la información pertinente en caso de que se requiera.

Cordialmente,



LUZ AMANDA GUZMÁN MOJICA

Directora de Derechos Humanos

luz.guzman@gobiernobogota.gov.co

Anexo: un (1) PDF

Proyectó: María Paula Gómez Viracachá – Contratista Dirección

ACUERDO No. _____ DE ____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

EL COMITÉ DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 4 del Decreto Distrital No 455 de 2018, modificado por el Decreto Distrital 204 de 2023

CONSIDERANDO:

Que mediante el Decreto Distrital 455 de 2018, se creó el Comité Distrital de Derechos Humanos con el fin de: *“(…) orientar el Sistema Distrital de Derechos Humanos, al igual que asesorar, apoyar y promover, en aquello que corresponda, la implementación de la Política Integral de Derechos Humanos que sea adoptada en el Distrito Capital”*.

Que mediante el Decreto Distrital 204 de 2023, se modificó el Decreto Distrital 455 de 2018, a fin de *“(…) incluir en el comité nuevos actores sociales incidentes en derechos humanos, ii) necesidad de organizar la instancia con el objetivo de fomentar espacios de escucha para la ciudadanía, iii) fortalecer la participación de los miembros permanentes en la instancia, iv) necesidad de compilación de normas en materia de regulación de los Comités Locales de Derechos Humanos, v) necesidad del abordaje de enfoque diferencial para poblaciones étnicas, y vi) incorporación de veedurías ciudadanas al Comité Distrital y los Comités Locales de Derechos Humanos”*.

Que el numeral 4.10 del artículo 4 del decreto ibidem, estableció dentro de las funciones del Comité Distrital, entre otras, la siguiente: *“4.10 Adoptar su propio Reglamento Interno de acuerdo con los tiempos y parámetros establecidos en la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o la que haga sus veces.”*

Que el artículo 6 de la Resolución 233 de 2018 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor prescribe: *“Las instancias de coordinación adoptarán mediante Acuerdo el reglamento interno de conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo 1 de la presente Resolución denominado: “Reglamento de instancias de coordinación (...)”*.

Que en razón a lo anterior, se hace necesario expedir el reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos, con el fin de regular su funcionamiento y establecer los lineamientos de su organización.

Que el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos fue aprobado por los miembros en acta 01 de la sesión ordinaria del 19 de marzo de 2024 ratificado con en acta 02 de la sesión ordinaria del 24 de junio 2025.

En mérito de lo expuesto, el Comité Distrital de Derechos Humanos.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

ACUERDA:

Artículo 1. Adoptar el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos, en los términos que se establece en los siguientes artículos.

CAPÍTULO I

OBJETO, FUNCIONES E INTEGRACIÓN.

Artículo 2. Objeto. El Comité Distrital de Derechos Humanos estará encargado de realizar las acciones de coordinación interinstitucional para organizar la oferta pública en Derechos Humanos, asegurar la implementación y el seguimiento de la Política Integral de Derechos Humanos en el Distrito y garantizar la defensa y protección de los derechos constitucionales de las personas en el Distrito Capital.

Artículo 3. Funciones del Comité Distrital de Derechos Humanos: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4º del Decreto Distrital 455 de 2018, modificado por el artículo 4º del Decreto Distrital 204 de 2023, serán funciones del Comité Distrital de Derechos Humanos las siguientes:

1. Coordinar la articulación con las instancias existentes en materia de las Políticas Públicas Sectoriales y Poblacionales y los Planes Integrales de Acciones Afirmativas – PIAA-, con el fin de garantizar la incorporación del enfoque de derechos en todas las políticas sectoriales y poblacionales de la Administración Distrital.
2. Proponer y coordinar acciones para la atención efectiva de situaciones de vulneración de derechos humanos que sean detectadas o reportadas por las instituciones y/o por la ciudadanía.
3. Garantizar que las entidades que hacen parte de la administración adopten y reporten información al Sistema Distrital de Información de Derechos Humanos, de que trata el artículo 6 del Acuerdo Distrital 698 de 2018 o el que haga sus veces, que permita monitorear, hacer seguimiento y evaluar la situación de Derechos Humanos.
4. Armonizar los mecanismos existentes (protocolos y rutas) a nivel Distrital para impulsar el cumplimiento de los deberes de la ciudadanía en materia de respeto a los Derechos Humanos, y proponer nuevos mecanismos en instancias donde no existan.
5. Orientar el diseño e implementación de estrategias de promoción y divulgación en materia de Derechos Humanos.
6. Hacer acompañamiento técnico a la creación de Comités Locales de Derechos Humanos, los cuales deberán seguir los lineamientos generales que emanen del Comité Distrital.
7. Reportar dentro de las sesiones de trabajo las acciones desarrolladas respecto al componente de formación y educación en Derechos Humanos del Distrito.
8. Implementar acciones diferenciales, que materialicen el goce efectivo de derechos humanos de las poblaciones étnicas.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

9. Suscribir el informe de gestión del Comité acorde con los parámetros establecidos en el anexo 2 de la Resolución 753 de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o la que haga sus veces
10. Adoptar su propio Reglamento Interno de acuerdo con los tiempos y parámetros establecidos en la Resolución 233 de 2018 o la que haga sus veces.
11. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes, y demás documentos para su publicación.
12. Aprobar su Plan de Trabajo en el primer bimestre de cada anualidad.
13. Las demás que le sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité Distrital de Derechos Humanos.

Artículo 4. Integración. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° del Decreto Distrital 455 de 2018, modificado por el artículo 3° del Decreto Distrital 204 de 2023, el Comité Distrital Derechos Humanos estará integrado por:

4.1 Representantes permanentes.

- a. El Alcalde o Alcaldesa Mayor de Bogotá, D.C., o su delegado(a), quien ejercerá la Presidencia.
- b. El (la) Secretario (a) General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., o su delegado (a).
- c. El (la) Secretario(a) Distrital de Gobierno o su delegado (a),
- d. El (la) Secretario (a) Distrital de Hacienda o su delegado(a).
- e. El (la) Secretario (a) Distrital de Planeación o su delegado (a).
- f. El (la) Secretario (a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado (a).
- g. El (la) secretario (a) de Educación del Distrito o su delegado (a).
- h. El (la) secretario (a) Distrital de Salud o su delegado (a).
- i. El (la) secretario (a) Distrital de Integración Social o su delegado (a).
- j. El (la) Secretario (a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado(a).
- k. El (la) Secretario (a) Distrital de Ambiente o su delegado (a).
- l. El (la) Secretario (a) Distrital de Movilidad o su delegado (a).
- m. El (la) Secretario (a) Distrital del Hábitat o su delegado (a).
- n. El (la) Secretario (a) Distrital de la Mujer o su delegado (a).
- o. El (la) Secretario (a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado (a).
- p. El (la) Secretario (a) Jurídico(a) Distrital o su delegado (a).
- q. El (la) Alto (a) Consejero (a) de la Oficina de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación o su delegado (a).
- r. El (la) comandante de la Policía Metropolitana de Bogotá D.C. o su delegado(a).
- s. El (la) comandante de la Brigada XIII de la ciudad de Bogotá o su delegado (a).
- t. Un (a) delegado (a) de cada uno de los Consejos Consultivos Poblacionales Distritales y/o la instancia distrital de participación que represente a la población:

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

- Consejo Consultivo de Mujeres
- Consejo Consultivo LGBT
- Consejo Consultivo Distrital de Niños, Niñas y Adolescentes
- Consejo Consultivo y de Concertación para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C.
- Consejo Distrital de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
- Consejo Distrital de Discapacidad
- Consejo Distrital de Sabios y Sabias
- Consejo Distrital de Juventud
- Mesa Distrital de Participación Efectiva de las Víctimas
- u. Secretario (a) Ejecutivo (a) de derechos humanos de la Federación Comunal de Bogotá, elegido (a) a través de designación directa por la misma organización.
- v. Tres delegados (as) de organizaciones sociales de derechos humanos del distrito elegidos (as) a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC.
- w. Un (a) delegado (a) de organizaciones sociales de comunidad refugiada y migrante, elegido (a) a través del Sistema de votación electrónica ciudadana VOTEC.

4.2 Representantes invitados.

- a. El (la) Procurador (a) Distrital delegado (a) para Bogotá o su delegado (a).
- b. El (la) Defensor(a) del Pueblo Regional Bogotá o su delegado (a).
- c. El (la) Personero (a) Distrital o su delegado (a).
- d. El (la) Veedor (a) Distrital o su delegado (a).
- e. El (la) Director (a) de Derechos Humanos del Ministerio del Interior o su delegado (a).
- f. El (la) Director (a) General Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal o su delegado (a).
- g. El (la) Director (a) de la Regional Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o su delegado(a).
- h. El (la) Director (a) Seccional de Fiscalías de Bogotá o su delegado (a).
- i. El (la) Director (a) Regional Andina de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia o su delegado (a).
- j. Un (a) delegado (a) de las Veedurías ciudadanas.

Parágrafo Primero. La asistencia de los (las) representantes permanentes de la Administración Distrital o sus delegados (as) es obligatoria y participarán con derecho a voz y voto. Los (las) delegados (as) de cada uno de los representantes permanentes de la administración deberán pertenecer al nivel directivo o asesor y deberán tener poder de decisión.

Ante la inasistencia injustificada de los (as) representantes permanentes de la administración o sus delegados (as) a dos o más sesiones del Comité Distrital de Derechos Humanos, la Secretaría Técnica

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

enviará un oficio requiriendo la justificación correspondiente y de no obtener respuesta razonable, se informará a la entidad competente para que se inicien las actuaciones disciplinarias correspondientes.

Parágrafo Segundo. El Comité Distrital de Derechos Humanos podrá invitar a sus sesiones, a entidades del orden nacional, entidades descentralizadas, organizaciones de la sociedad civil y defensoras de Derechos Humanos, comunidad académica, personas naturales o jurídicas, públicas o privadas y organismos de cooperación internacional, cuya presencia se estime conveniente para el cumplimiento de sus funciones.

Parágrafo Tercero. Los invitados permanentes u ocasionales tendrán derecho a voz, pero no a voto. La invitación podrá ser propuesta por cualquiera de los miembros de la instancia y se realizará a través de la Secretaría Técnica, la cual citará y confirmará con mínimo quince (15) días hábiles de antelación a la realización de la sesión.

Parágrafo Cuarto. En el evento en que alguna de las entidades que conforman el Comité Distrital de Derechos Humanos cambie o revoque su delegado (a), deberá informarlo mediante escrito dirigido a la Secretaría Técnica por lo menos con tres (3) días hábiles de antelación a la siguiente sesión por desarrollar.

CAPÍTULO II

FUNCIONAMIENTO

Artículo 5. Organización. El Comité Distrital Derechos Humanos, contará con una presidencia y una secretaría técnica

Artículo 6. - Presidencia. La presidencia del Comité Distrital de Derechos Humanos será ejercida por el (la) Alcalde (sa) Mayor o su delegado (a) y tendrá las siguientes funciones:

1. Suscribir los actos y/o decisiones adoptadas por el Comité Distrital de Derechos Humanos, entre ellas el reglamento interno.
2. Programar anualmente las sesiones ordinarias.
3. Programar las sesiones extraordinarias cuando se requieran.
4. Aprobar el plan de trabajo anual de la instancia durante el primer bimestre de cada vigencia.
5. Promover la articulación de la gestión sectorial, intersectorial, regional, con la nación, según corresponda.
6. Suscribir el informe anual de gestión del Comité Distrital de Derechos Humanos, según los lineamientos establecidos en la Resolución 233 de 2018, modificada por la Resolución 753 de 2020 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá o la norma que la modifique o sustituya.
7. Coordinar con la Secretaría Técnica la elaboración de actas e informes y demás documentos para su publicación.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

8. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del Comité Distrital de Derechos Humanos.

Artículo 7. Secretaría Técnica. La secretaría técnica será la instancia técnica, logística y operativa de carácter permanente, ejercida por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Derechos Humanos o la dependencia que la sustituya o reemplace, y tendrá como principales funciones las siguientes:

1. Proyectar el reglamento interno de la instancia de coordinación.
2. Realizar la convocatoria de la Comisión a sesiones ordinarias y extraordinarias.
3. Verificar el quorum antes de iniciar cada sesión.
4. Fijar y hacer seguimiento al orden del día propuesto por los(as) integrantes de la instancia.
5. Preparar los asuntos e insumos que serán sometidos a consideración y estudio de la instancia.
6. Brindar apoyo técnico, logístico y operativo a la instancia para la implementación, seguimiento y evaluación de la Política Integral de Derechos Humanos y del funcionamiento del Sistema Distrital de Información de Derechos Humanos de que trata el artículo 6 del Acuerdo Distrital 698 de 2018, o el que haga sus veces.
7. Servir de enlace permanente entre el Sistema Nacional de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario y el Sistema Distrital de Derechos Humanos.
8. Elaborar y llevar las actas de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Resolución 233 de 2018 de la Secretaría general de la Alcaldía mayor de Bogotá, D.C. o la que haga sus veces, y hacer seguimiento a sus decisiones.
9. Elaborar el plan anual de trabajo de la instancia en coordinación con sus integrantes y hacer seguimiento.
10. Consolidar y presentar para su aprobación los documentos, estrategias, planes, programas y proyectos propuestos por los integrantes del Comité Distrital de Derechos Humanos, si así se requiere.
11. Publicar el reglamento interno, actos administrativos de creación, actas, informes y demás documentos que se requieran en la página web de la Secretaría Distrital de Gobierno.
12. Custodiar y conservar los documentos expedidos por el Comité Distrital de Derechos Humanos y demás documentos relacionados.
13. Hacer seguimiento y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes del comité.
14. Servir de enlace y canal de articulación entre los integrantes del Comité Distrital de Derechos Humanos y los Comités Locales de Derechos Humanos.
15. Poner en conocimiento de la autoridad competente la inasistencia a las sesiones de los representantes de la Administración Distrital o sus delegados al Comité con el fin de que se inicien las actuaciones disciplinarias a que haya lugar.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

16. Procurar que las sesiones se adelanten atendiendo el Pacto de Convivencia para la Participación efectiva en Comités Locales de Derechos Humanos, establecidas para el Comité Distrital de Derechos Humanos. (Véase Anexo 1).
17. Dirigir y moderar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión.
18. Las demás que sean necesarias para el adecuado funcionamiento de la instancia.

Artículo 8. Mesas Técnicas. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y subsiguientes del Decreto Distrital 204 de 2023, el Comité Distrital Derechos Humanos tendrá como espacios internos de trabajo la Mesa Técnica de Coordinación y Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos y la Mesa Técnica de seguimiento a violaciones de derechos humanos y alertas tempranas.

Parágrafo. Para adoptar decisiones en el marco de las mesas técnicas se requerirá el voto de la mitad más uno de los miembros que las componen.

Artículo 9. Mesa Técnica de Coordinación y Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos. La Mesa Técnica de Coordinación y Seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos tiene por objeto realizar seguimiento al Plan de Acción de la Política Pública Integral de Derechos Humanos.

Artículo 10. Composición. La Mesa Técnica estará compuesta por los/las servidores/as públicos/as encargados/as de los reportes de seguimiento a la Política Pública Integral de Derechos Humanos, de conformidad con lo señalado en el artículo 13 del Decreto 204 de 2023, o el que haga sus veces y la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno.

La Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno, estará a cargo de la Coordinación de la Mesa Técnica y ejercerá las funciones de Secretaría Técnica del espacio.

Artículo 11 Funciones: Corresponde a la Mesa Técnica ejercer las funciones señaladas en el artículo 14 del Decreto 204 de 2023, o el que haga sus veces.

Artículo 12 Sesiones: La Mesa Técnica se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses, previo a la sesión ordinaria del Comité Distrital de Derechos Humanos y extraordinariamente cuando la coordinación de la Mesa considere que existen situaciones especiales que lo ameriten y previa convocatoria.

Artículo 14 Mesa Técnica de seguimiento de violaciones a derechos humanos y alertas tempranas. La Mesa Técnica de seguimiento de violaciones a derechos humanos y alertas tempranas que hará las veces de Comité Territorial de Alertas para la Reacción Rápida tiene por objeto realizar actividades de seguimiento ante las situaciones de riesgo de la población civil y examinar el efecto de las medidas adoptadas, así como la evolución del riesgo advertido de ocurrencia de violaciones a los derechos, por la presencia, acciones y/o actividades de las organizaciones, y conductas criminales.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

Artículo 15 Composición. La Mesa Técnica estará conformada por los delegados (as) de los (as) Secretarios (as) o Jefes de las entidades e instituciones señaladas en el artículo 17 del Decreto 204 de 2023, o la norma que lo modifique o sustituya.

Artículo 16 Funciones: La Mesa Técnica tendrá como funciones, además de las mencionadas en el artículo 13 del Decreto 2124 de 2017, o la norma que lo modifique o sustituya, las que se estimen necesarias para el adecuado funcionamiento de la mesa.

Artículo 17 Sesiones: Se reunirán ordinariamente cada tres (3) meses, previo a la sesión ordinaria del Comité Distrital de Derechos Humanos y extraordinariamente cuando la Coordinación de la Mesa considere que existen situaciones especiales que lo ameriten y previa convocatoria.

Parágrafo primero. La Mesa Técnica invitará a las entidades del nivel central y local del Distrito Capital, a la ciudadanía, organizaciones sociales, y entidades del orden nacional que considere pertinentes para el desarrollo de sus funciones. Estos invitados tendrán derecho a voz, pero no a voto.

Parágrafo segundo. La coordinación de la Mesa Técnica de seguimiento de violaciones a derechos humanos y alertas tempranas estará a cargo de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría Distrital de Gobierno, quien asumirá las funciones de Secretaría Técnica de conformidad con lo establecido en los parágrafos 1 y 2 del artículo 18 del Decreto 204 de 2023, o la norma que lo modifique o sustituya.

CAPÍTULO III

DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DISTRITAL DE DERECHOS HUMANOS

Artículo 18 Sesiones. Conforme lo señalado en el artículo 5° del Decreto Distrital 455 de 2018, modificado por el artículo 6° del Decreto Distrital 204 de 2023, el Comité Distrital de Derechos Humanos se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses y extraordinariamente cuando la presidencia y/o la secretaria técnica del Comité consideren requerirlo.

La primera sesión ordinaria será en el mes de marzo, en la cual se fijará la agenda anual. De conformidad con las solicitudes realizadas por sus integrantes, podrán ser incluidos durante la vigencia y previo al desarrollo de las sesiones ordinarias, los temas que sean requeridos.

Las sesiones extraordinarias se convocarán cuando se requieran tratar temas cuya urgencia e importancia impidan esperar hasta la siguiente sesión ordinaria.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

Parágrafo Primero. Sesiones Virtuales Cuando las circunstancias lo ameriten, podrán realizarse sesiones no presenciales a través de medios electrónicos u otros de naturaleza similar que garanticen la identificación, comunicación, participación, el ejercicio de los derechos de voz y voto de sus miembros y el correcto desarrollo de la sesión, para deliberar y decidir de conformidad con el quorum requerido de lo cual deberá quedar la respectiva constancia en el acta. La mecánica para la sesión virtual debe ser informada con su convocatoria.

Parágrafo Segundo. Convocatorias. A las sesiones ordinarias presenciales se convocará mediante comunicación oficial o electrónica, enviada por lo menos con ocho (8) días de antelación. A las sesiones extraordinarias y virtuales se convocará a través de correo electrónico, con mínimo tres (3) días de anticipación.

Parágrafo Tercero. Contenido de las convocatorias. La invitación a las sesiones se acompañará del orden del día y demás documentos necesarios para adelantar la sesión correspondiente.

Cuando se pacten compromisos por los integrantes del Comité Distrital de Derechos Humanos, se adjuntará a la invitación el informe ejecutivo con el seguimiento al cumplimiento de los mismos.

Artículo 19 Quórum. Para las deliberaciones se requerirá la presencia de la mitad más uno de los (las) representantes permanentes que conforman la instancia y las decisiones requerirán el voto de la mitad más uno de los (as) representantes permanentes del Comité Distrital de Derechos Humanos que asistan a la sesión.

Parágrafo Primero. Si dentro de los treinta (30) minutos siguientes (o tiempo acordado) a la hora fijada para iniciar la sesión ordinaria no hay quórum, esta se aplazará. Los miembros asistentes fijarán nueva fecha, hora y lugar, y se hará la respectiva convocatoria, para máximo los dos (2) días siguientes, sin más citación que la efectuada dentro de la sesión.

Parágrafo Segundo. Cuando alguno de los miembros no pueda asistir a una sesión deberá comunicarlo por escrito, enviando a la secretaría técnica la correspondiente excusa, con la indicación de las razones de su inasistencia, a más tardar tres horas antes de la respectiva sesión. En el acta de la sesión, la secretaría técnica dejará constancia de la asistencia o inasistencia de los miembros e invitados.

Artículo 20. Plan de trabajo. El Comité Distrital de Derechos Humanos deberá aprobar el plan de trabajo en la primera sesión de cada anualidad, el cual deberá contener las actividades, los responsables y la programación anual, de acuerdo con las funciones del comité.

Artículo 21 Presentación y trámite de documentos para discusión. Los temas de competencia del Comité Distrital de Derechos Humanos serán propuestos y expuestos por los/as integrantes, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Trabajo previamente aprobado.

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

Los documentos técnicos que se pretendan someter a consideración serán entregados a la secretaría técnica, por lo menos con diez (10) días calendario de anticipación a la celebración de la sesión correspondiente, en medio físico y magnético. La secretaría técnica remitirá los documentos con los demás integrantes de la instancia, a efectos que los miembros lleguen preparados a la sesión y puedan presentar los análisis y posiciones correspondientes.

Artículo 22. Actas. De las sesiones del Comité Distrital de Derechos Humanos, la secretaría técnica levantará las actas respectivas con las decisiones que se adopten y contendrán el registro de la asistencia, los asuntos sometidos a deliberación, las decisiones tomadas, los compromisos de los (las) integrantes y los documentos que hagan parte de cada sesión. Contarán con una numeración consecutiva anual, seguida del año en números.

Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la realización de la sesión, el acta será enviada por la Secretaría Técnica a los integrantes de la instancia, a través de correo electrónico u otra alternativa informada en la respectiva reunión, para que en el término de cinco (5) días hábiles realicen sus observaciones.

Si se presentan observaciones, la secretaría técnica dispone de dos (2) días hábiles para resolverlas y presentar el acta final. Si no se reciben observaciones, se entenderá que están de acuerdo con lo plasmado en la misma.

Las decisiones y compromisos de la instancia serán consignadas en el acta de la sesión en que fueron debatidas. Si estas decisiones o compromisos tienen documentos que las soporten, estos deberán anexarse al acta en medio físico y/o magnético.

El acta final será suscrita por la presidencia y la secretaría técnica de la instancia y contendrá las decisiones tomadas, los compromisos y tareas de los integrantes y los documentos que hagan parte de cada sesión.

En el evento de que no se reúna el quórum o no se realice la sesión, la secretaría técnica elaborará el acta en la que se evidencie la razón.

CAPÍTULO IV

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 23 Compromisos. La gestión del cumplimiento de los compromisos adquiridos por los integrantes, en el marco de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias, se consignarán en un informe ejecutivo que será remitido a la secretaría técnica de la Instancia, dentro del término establecido en la sesión correspondiente.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Página 11 de 11

Continuación del Acuerdo No. _____ DE _____

“Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Comité Distrital de Derechos Humanos”

Artículo 24. Transparencia. La secretaría técnica en un tiempo máximo de diez (10) días hábiles después de aprobadas las actas y demás documentos que deben ser publicados en la página web, deberán suministrar la información al área encargada de cumplir este requisito.

Artículo 25. Modificación del Reglamento Interno. El reglamento podrá ser modificado por iniciativa de uno o más de sus integrantes y aprobado por el quorum decisorio establecido.

Artículo 26. Anexos. El presente acuerdo cuenta con el Anexo 1: Pacto de Convivencia para la Participación efectiva en Comités Locales de Derechos Humanos, que hacen parte integral del mismo.

Artículo 27 Vigencia. El presente acuerdo del Comité Distrital de Derechos Humanos rige a partir del día siguiente a su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en Bogotá D. C., a los

CARLOS FERNANDO GALÁN PACHÓN
Presidente

GUSTAVO QUINTERO ARDILA
Secretario Distrital de Gobierno

LUZ AMANDA GUZMÁN MOJICA
Secretaria Técnica

Proyectó: Sandra Milena Herrera Gamboa – Profesional Universitario - DDHH
Proyectó: María Paula Gómez Viracachá – Abogada Contratista - DDHH
Revisó: Diana Marcela Zarabanda Suárez – Directora Jurídica -SDG
Aprobó: Luz Amanda Guzmán Mojica – Directora de Derechos Humanos – SDG
Gustavo Quintero Ardila – Secretario Distrital de Gobierno - SDG

Carrera 8 No. 10 - 65
Código Postal: 111711
Tel.: 3813000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

